

## Informationen zum Bewerberbogen

### Teilnahmewettbewerb

**Projekt:** Identity Governance and Administration

**Maßnahme:** Rahmenvereinbarung für Unterstützungsleistungen im Bereich „Identity Governance and Administration“

**Vergabe-Nr.:** IT-3101-25-VT-EU

**Leistungsart:** Freiberufliche Leistung

Hamburg, 23.02.2026

**Auftraggeber:** Hamburg Port Authority  
Neuer Wandrahm 4, 20457 Hamburg

## Inhaltsverzeichnis

	Seite
1. Allgemeines	3
2. Information zum Inhalt des Teilnahmeantrags	4
3. Projektbeschreibung	5
4. Hinweis zur Kategorie A - Persönliche Lage des Bewerbers	6
5. Hinweis zur Kategorie B - Bewerbergemeinschaften	7
6. Hinweis zur Kategorie C - Nachunternehmer	8
7. Hinweis zur Kategorie D - Wirtschaftliche und finanzielle Leistungsfähigkeit	9
8. Hinweis zur Kategorie E - Technische Leistungsfähigkeit	10
9. Mindestanforderungen	12
10. Eignungskriterien und deren Bewertung	14
11. Weiteres Verfahren	15

Projekt: Identity Governance and Administration  
Maßnahme: Rahmenvereinbarung für Unterstützungsleistungen im Bereich „Identity Governance and Administration“  
Vergabe- Nr.: IT-3101-25-VT-EU

---

## 1. Allgemeines

Das Vergabeverfahren erfolgt nach der [Sektorenverordnung 2016](#)

Folgende Unterlagen werden im Teilnahmewettbewerb zur Verfügung gestellt:

- Informationen zum Bewerberbogen
- Bewerberbogen (Excel-Tabelle)
- Referenzformblatt
- Sonstige Unterlagen
  - [Anlage E.13\\_Fachliche Qualifikation](#)
  - [Selbstauskunft Informationssicherheit](#)
  - [Prüfmatrix](#)

Auf der Vergabepattform [www.vergabe.rib.de](http://www.vergabe.rib.de) sind die oben genannten Unterlagen abzurufen.

Bewerbungen sind in deutscher Sprache einzureichen. Ausländische Bewerber haben die geforderten Erklärungen und Nachweise in Form von gleichwertigen Bescheinigungen ihres Herkunftslandes in deutscher Übersetzung vorzulegen.

Die Übermittlung von Teilnahmeanträgen und allen einzureichenden Unterlagen/Anlagen und Nachweisen muss ausschließlich auf elektronischem Weg (digital) erfolgen. Hierzu ist bei den Vergaben der Hamburg Port Authority AöR und ihren Tochterunternehmen zwingend die Vergabepattform zu nutzen. Teilnahmeanträge in Papierform sind ab dem 18.10.2018 nicht mehr zulässig und müssen zwingend ausgeschlossen werden.

Eine (kostenfreie) Registrierung auf der Plattform ist hierbei erforderlich.

Teilnahmeanträge müssen über die Vergabepattform elektronisch in Textform, elektronisch mit fortgeschrittener Signatur oder elektronisch mit qualifizierter Signatur zum vorgegebenen Termin eingereicht werden.

Ein nicht form- oder fristgerecht übermittelter Teilnahmeantrag wird ausgeschlossen.

Es sind nur Teilnahmeanträge zur Öffnung zugelassen, die bis zum Ablauf der Teilnahmefrist elektronisch über die Vergabepattform eingegangen sind.

Sollten sich aus Sicht des Bewerbers Nachfragen ergeben, sind diese über die Vergabepattform oder mit Angabe der Vergabenummer per E-Mail an folgende Adresse zu richten:

E-Mail: [ZentralerEinkauf@hpa.hamburg.de](mailto:ZentralerEinkauf@hpa.hamburg.de)

Rechtzeitig beim Auftraggeber beantragte Auskünfte zu den Bewerbungsunterlagen werden in der nach § 16 Abs. 3 Nr. 1 SektVO vorgesehenen Frist vor Eingang der Teilnahmeanträge erteilt.

Fragen, die während des laufenden Verfahrens gestellt und beantwortet werden, sind unter [www.vergabe.rib.de](http://www.vergabe.rib.de) veröffentlicht. Der Bewerber hat eigenverantwortlich und regelmäßig die Informationen abzurufen.

Projekt: Identity Governance and Administration  
Maßnahme: Rahmenvereinbarung für Unterstützungsleistungen im Bereich „Identity Governance and Administration“  
Vergabe- Nr.: IT-3101-25-VT-EU

---

## **2. Information zum Inhalt des Teilnahmeantrags**

Der Teilnahmeantrag muss

1. den zugehörigen Bewerberbogen (Excel-Tabelle) / zusätzlichen Bewerberbogen bei  
Bewerbergemeinschaften (Excel-Tabelle)
2. und die entsprechenden Anlagen

enthalten.

Mit dem Einreichen des Teilnahmeantrages bestätigt der Bewerber die Richtigkeit der Angaben im Bewerberbogen und der Anlagen.

Die im Bewerberbogen aufgeführten Inhalte, Nachweise und Erklärungen sind dem Teilnahmeantrag vollständig und in der genannten Form beizufügen. Die Vergabestelle behält sich vor, fehlende Unterlagen aus dem Bewerberbogen nachzufordern, sofern deren Nachforderung nicht ausdrücklich ausgeschlossen worden ist.

Für die einzureichenden Teilnahmeunterlagen (Nachweise und/oder Erklärungen) stehen entsprechende Platzhalter je Kategorie zum Hochladen zur Verfügung. Der Bewerber muss die geforderten Nachweise und/oder Erklärungen in den entsprechenden Platzhaltern hochladen, sofern diese für seinen Teilnahmeantrag zutreffend sind.

Projekt: Identity Governance and Administration  
Maßnahme: Rahmenvereinbarung für Unterstützungsleistungen im Bereich „Identity Governance and Administration“  
Vergabe- Nr.: IT-3101-25-VT-EU

---

### **3. Projektbeschreibung**

Die HPA ist Betreiber einer komplexen IT-Infrastruktur im KRITIS-Umfeld. Zur Verwaltung der Identitäten wird das Produkt "Identity Security Cloud" von SailPoint eingesetzt. Dieses wird kontinuierlich weiterentwickelt. Hierfür werden Beratungsleistungen (Architekt) sowie Entwicklungsleistungen (Developer) benötigt.

Projekt: Identity Governance and Administration  
Maßnahme: Rahmenvereinbarung für Unterstützungsleistungen im Bereich „Identity Governance and Administration“  
Vergabe- Nr.: IT-3101-25-VT-EU

---

#### **4. Hinweise zur Kategorie A - Persönliche Lage des Bewerbers**

Die Basisdaten des Bewerbers sind vollständig gemäß den Vorgaben im Bewerberbogen anzugeben.

Die Nachweise und Erklärungen der Kategorie A.5 bis A.11 sind als nummerierte Anlagen dem Bewerberbogen beizufügen. Die Anlagen sind in der Spalte für "Eintragungen des Bewerbers" in ihrer Reihenfolge zu nummerieren und in dieser Reihenfolge einzureichen.

## **5. Hinweise zur Kategorie B - Bewerbergemeinschaften**

Bewerbergemeinschaften sind zugelassen, jedoch ist die Bildung einer Bewerbergemeinschaft zu begründen.

Bei Bewerbergemeinschaften ist zusätzlich zum Bewerberbogen ein weiterer "zusätzlicher Bewerberbogen für Bewerbergemeinschaften" mit den Daten aller weiteren Mitglieder auszufüllen und an der vorgesehenen Stelle hochzuladen. Als Grundlage für diesen zusätzlichen Bewerberbogen für Bewerbergemeinschaften ist der vorgegebene Bewerberbogen zu verwenden. Dabei ist es zu empfehlen innerhalb der Datei für jedes weitere Mitglied der Bewerbergemeinschaft ein eigenes Tabellenblatt anzulegen.

Die allgemeinen übergreifenden Angaben zu Bewerbergemeinschaften sind im Bewerberbogen in den Kategorien B.1 -B.3 auszufüllen.

Bei der Kategorie B2 ist ein zentraler Ansprechpartner anzugeben, der bevollmächtigt ist, die Bewerbergemeinschaft und später im Fall der Auswahl für das weitere Vergabeverfahren auch die Bietergemeinschaft zu vertreten. Die Vollmacht ist mit dem Teilnahmeantrag an der vorgesehenen Stelle hochzuladen (Kopie ist ausreichend).

Kategorie A ist mit den Daten jedes Mitgliedes der Bewerbergemeinschaft vollständig auszufüllen. Die Anforderungen aus den Kategorien D.1 bis D.3 müssen ebenfalls mit den Daten jedes Mitglieds der Bewerbergemeinschaft ausgefüllt werden. Sämtliche Anforderungen aus der jeweils zutreffenden Kategorie E (unterschieden nach Bau-, Liefer- oder freiberufliche Leistungen) müssen in Summe von der Bewerbergemeinschaft erfüllt werden.

Schließen sich mehrere Bewerber zu einer Bewerbergemeinschaft zusammen, so ist zu gewährleisten, dass kein Bewerber Mitglied in mehr als einer Bewerbergemeinschaft ist. Ist ein Bewerber Mitglied in mehreren Bewerbergemeinschaften, so werden diese Bewerbergemeinschaften zwingend vom Teilnahmeverfahren ausgeschlossen.

Projekt: Identity Governance and Administration  
Maßnahme: Rahmenvereinbarung für Unterstützungsleistungen im Bereich „Identity Governance and Administration“  
Vergabe- Nr.: IT-3101-25-VT-EU

---

## **6. Hinweise zur Kategorie C - Nachunternehmer**

Die einzelnen Nachunternehmer und deren zugeordnete Leistungsbereiche sind zu benennen (Anlagen C.1 und C.2). Der Bewerber hat für jeden Nachunternehmer, dessen Kapazitäten er sich bedienen will, nachzuweisen, dass dieser für die ihm zugeordneten Leistungsanteile, die Eignungsanforderungen gemäß Kategorie E - soweit zutreffend - anhand entsprechender Referenzen erfüllt.

Ist der Einsatz von Nachunternehmern vorgesehen, ist eine Erklärung der/s Nachunternehmer/s zur Verfügbarkeit während des Ausführungszeitraums abzugeben (Anlage C.3).

Sollte die Auswahl der Bewerber für das weitere Vergabeverfahren zu einer Mehrfachbeteiligung von Nachunternehmern führen, wird der Auftraggeber einzelfallbezogen entscheiden, ob ein Ausschluss unter dem Gesichtspunkt einer Wettbewerbsbeeinflussung geboten ist. Hierzu wird dem Bewerber die Möglichkeit eingeräumt dazulegen, wie mögliche Wettbewerbsbeeinträchtigungen in Folge eines oder mehrerer Nachunternehmer durch Maßnahmen des Bewerbers bzw. der / des Nachunternehmers verhindert werden sollen.

Projekt: Identity Governance and Administration  
Maßnahme: Rahmenvereinbarung für Unterstützungsleistungen im Bereich „Identity Governance and Administration“  
Vergabe- Nr.: IT-3101-25-VT-EU

---

## **7. Hinweise zur Kategorie D - Wirtschaftliche und finanzielle Leistungsfähigkeit**

### **Erklärung zum Gesamtumsatz Kategorie D.1**

- Der Gesamtumsatz des Bewerbers ist für die letzten **drei** abgeschlossenen Geschäftsjahre anzugeben. Die Angaben sind auf gesonderter Anlage D.1 beizufügen.

### **Erklärung zum Umsatz vergleichbarer Leistungen Kategorie D.2**

- Angaben zum Umsatz des Unternehmens in den letzten **drei** abgeschlossenen Geschäftsjahren, soweit sie mit den zu vergebenden Leistungen vergleichbar sind. Soweit die Umsätze der Unternehmens mit anderen Unternehmen erbracht wurden, sind die jeweiligen Anteile des Unternehmens gesondert anzugeben. Die Angaben sind auf gesonderter Anlage D.2 beizufügen.

### **Erklärung zur Anzahl der Mitarbeiter Kategorie D.3**

- Angaben zur Zahl der in den letzten **drei** abgeschlossenen Geschäftsjahren jahresdurchschnittlich beschäftigten Arbeitskräfte, gegliedert nach Berufsgruppen. Die Höhe der Mitarbeiterzahl soll Auskunft über die personelle Leistungsfähigkeit des Bewerbers geben. Die Angaben sind auf gesonderter Anlage D.3 beizufügen.

Projekt: Identity Governance and Administration  
Maßnahme: Rahmenvereinbarung für Unterstützungsleistungen im Bereich „Identity Governance and Administration“  
Vergabe- Nr.: IT-3101-25-VT-EU

---

## 8. Hinweise zur Kategorie E - Technische Leistungsfähigkeit

Die Kategorie E ist in drei Bereiche unterteilt, in Kriterien für die Vergabe von Bauleistungen (E.1 bis E.3), in Kriterien zur Vergabe von Lieferungen und Dienstleistungen (E.5 bis E.7) und in Kriterien für die Vergabe von freiberuflichen Leistungen (E.8 bis E.13).

### Kriterien Freiberufliche Leistungen Kategorie E.8 bis E.13

In **Kategorie E.8** sind Leistungen/ Referenzen der letzten **fünf** abgeschlossenen Geschäftsjahren anzugeben, die mit der ausgeschriebenen Leistung vergleichbar sind.

Zu jedem Referenzprojekt können Referenzschreiben zu Projekten sowie eine detaillierte Projektdarstellung auf gesonderter Anlage im Formular „Referenzprojekte“ beigefügt werden. Das Formular wird einmal zur Verfügung gestellt und ist vom Bewerber entsprechend oft zu kopieren und auszufüllen.

Bitte Anlage E.8-RefX\_Referenzprojekt 1-3 verwenden.

Es sind mindestens 3 Referenzen einzureichen und die besten 3 Referenzen werden bewertet.

**Kategorie E.9** soll eine Erklärung des Bewerbers auf gesonderter Anlage zu E.9 abgeben, die inhaltlich die jahresdurchschnittlich fest angestellten Beschäftigten der letzten abgeschlossenen Geschäftsjahre des Bewerbers widerspiegelt.

Die in **Kategorie E.10** geforderten Angaben, der zur Verfügung stehenden technischen Ausrüstung, sind Angaben zu Geräten, Softwareprodukten oder ähnlichem. Angaben können auf gesonderter Anlage E.10 in folgender Form gemacht werden:

In **Kategorie E.11** sind ggf. Maßnahmen zur Qualitätssicherung mit Beschreibung anzugeben oder Nachweise auf gesonderter Anlage E.11 zu erbringen sowie Angaben zu Forschungs- und Untersuchungsmöglichkeiten aufzuführen.

Sollten Teile des Auftrags an Nachunternehmer, lt. **Kategorie E.12** vergeben werden, sind in Anlage E.12 Angaben zum Inhalt sowie des Leistungsanteils zu machen. Alle weiteren Angaben zu Nachunternehmern sind entsprechend in Kapitel 6 zu machen und als Anlagen beizufügen.

Ggf. sind in **Kategorie E.13** weiter Unterlagen einzureichen

Anlage E.13 - Fachliche Qualifikation bestehend aus:

- Erfahrung in der Erbringung von Beratungs- und Entwicklungsleistungen im Bereich "Identity Governance and Administration" mit dem Produkt "Identity Security Cloud - ISC"
- Service-, Beratungs – und Lösungs- sowie Wachstumspartner mit dem Status "AMS Delivery Admiral - SaaS"
- Akkreditiert als "SailPoint Managed Service Provider - MSPs"
- Partner der Service-now.com GmbH in den Programmmodulen "Service Provider" und/oder

Projekt: Identity Governance and Administration  
Maßnahme: Rahmenvereinbarung für Unterstützungsleistungen im Bereich „Identity Governance and Administration“  
Vergabe- Nr.: IT-3101-25-VT-EU

---

"Beratung und Implementierung (C&I-Programm)

- Service-, Entwicklungs- und/oder Betriebspartner der SAP Deutschland SE & Co. KG
- Bestätigung der Verfügbarkeit von geeignetem Personal (Berater- und Entwicklerteam)
- Nennung von Anzahl der Personen, welche den Qualifikationsanforderungen an das Berater- und Entwicklerteam entsprechen
- Zertifizierung nach ISO 27001; alternativ Selbstauskunft zur Informationssicherheit
- Bereitschaft zur Sicherheitsüberprüfung nach SÜG
- Bereitschaft zur Verpflichtung nach dem Verpflichtungsgesetz
- Bereitschaft zur Verpflichtung zum Datenschutz / zur Informationssicherheit
- Bestätigung der Sprache "Deutsch", Niveaustufe C1

## 9. Mindestanforderungen

Folgende Mindestanforderungen bestehen:

Zu Kategorie D.

Zu Kategorie E. 8

- Referenzliste über die Ausführung von Leistungen in den letzten **fünf** Geschäftsjahren, die mit der zu vergebenden Leistung vergleichbar sind einschließlich Angabe des Rechnungswertes, der Leistungszeit sowie der Auftraggeber.  
(auf gesonderter Anlage)  
**mindestens 3 Referenzen**

Zu Kategorie E. 13

- weitere Unterlagen.  
(auf gesonderter Anlage)  
**Nachweis einer mehrjährigen (mindestens 3-jährigen) Erfahrung in der Erbringung von Beratungs- und Entwicklungsleistungen im Bereich "Identity Governance and Administration" mit dem Produkt "Identity Security Cloud - ISC" der SailPoint Technologies, Inc.**

Zu Kategorie E. 13

- weitere Unterlagen.  
(auf gesonderter Anlage)  
**Bestätigen Sie die Verfügbarkeit von mindestens drei Personen, die den Qualifikationsanforderungen des Auftraggebers an das Personal des Beraterteams entsprechen.**

Zu Kategorie E. 13

- weitere Unterlagen.  
(auf gesonderter Anlage)  
**Bestätigen Sie die Verfügbarkeit von mindestens fünf Personen, die den Qualifikationsanforderungen des Auftraggebers an das Personal des Entwicklerteams entsprechen.**

Zu Kategorie E. 13

- weitere Unterlagen.  
(auf gesonderter Anlage)  
**Bestätigung der Zertifizierung nach ISO 27001 (Nachweis ist einzureichen); alternativ Selbstauskunft zur Informationssicherheit, wobei mindestens 75 % der Forderungen erfüllt sein müssen**

Zu Kategorie E. 13

- weitere Unterlagen.  
(auf gesonderter Anlage)  
**Bestätigung der Bereitschaft zur Sicherheitsüberprüfung nach SÜG (analog SÜ1)? (betrifft das später einzusetzende Personal; Voraussetzung zum späteren Einsatz ist die erfolgreich abgeschlossene Sicherheitsüberprüfung)**

Zu Kategorie E. 13

- weitere Unterlagen.  
(auf gesonderter Anlage)  
**Bestätigung zur Bereitschaft zur Verpflichtung nach dem Verpflichtungsgesetz?  
(betrifft das später einzusetzende Personal)**

Projekt: Identity Governance and Administration  
Maßnahme: Rahmenvereinbarung für Unterstützungsleistungen im Bereich „Identity Governance and Administration“  
Vergabe- Nr.: IT-3101-25-VT-EU

---

Zu Kategorie E. 13

- weitere Unterlagen.  
(auf gesonderter Anlage)  
Bestätigung zur Bereitschaft zur Verpflichtung zum Datenschutz / zur Informationssicherheit?  
(betrifft das später einzusetzende Personal)

Zu Kategorie E. 13

- weitere Unterlagen.  
(auf gesonderter Anlage)  
Bestätigung das Personen, die im direkten Kontakt mit dem Auftraggeber stehen, die deutsche Sprache in Wort und Schrift mindestens auf der Niveaustufe „C1 - fortgeschrittenes Kompetenzniveau“ des „Gemeinsamen Europäischen Referenzrahmen für Sprachen – GER(S)“ oder eines gleichwertigen Referenzrahmens beherrschen.

Können diese Mindestanforderungen nicht nachgewiesen werden, erfolgt der Ausschluss aus dem weiteren Vergabeverfahren.

Projekt: Identity Governance and Administration  
Maßnahme: Rahmenvereinbarung für Unterstützungsleistungen im Bereich „Identity Governance and Administration“  
Vergabe- Nr.: IT-3101-25-VT-EU

---

## 10. Eignungskriterien und deren Bewertung

Nachfolgend werden die Kriterien, die bei der Auswahl der Bewerber zugrunde gelegt werden, beschrieben.

### Bewertungskriterien

- Die wirtschaftliche und finanzielle Leistungsfähigkeit wird insgesamt mit % bewertet.
- Die technische Leistungsfähigkeit wird insgesamt mit 100 % bewertet.
- weitere Kriterien

Erläuterung zur Bewertung:  
[Prüfmatrix](#)

Projekt: Identity Governance and Administration  
Maßnahme: Rahmenvereinbarung für Unterstützungsleistungen im Bereich „Identity Governance and Administration“  
Vergabe- Nr.: IT-3101-25-VT-EU

---

## **11. Weiteres Verfahren**

Die gemäß Rangreihenfolge am besten geeigneten Bewerber mit den höchsten Punktzahlen (max. 3 ) erhalten nach Auswertung der Teilnahmeanträge detaillierte Ausschreibungsunterlagen und werden zur Angebotsabgabe aufgefordert. Die anderen Bewerber erhalten eine entsprechende Information über die Nichtberücksichtigung im weiteren Vergabeverfahren.

Ist die maximal vorgesehene Anzahl der Bewerber für die Überführung in das Verhandlungsverfahren erreicht und befinden sich zudem weitere Bewerber auf ranggleicher Position, wird die Anzahl der Teilnehmer für das Verhandlungsverfahren dementsprechend erhöht.